**Ogłoszenie naboru nr 1/2020/G na projekt grantowy pn. „**Woda, zasoby, ekologia i człowiek**”.**

Stowarzyszenie „Lider Pojezierza” ogłasza nabór wniosków o przyznanie pomocy w ramach Priorytetu 4. „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej” PO Rybactwo i Morze 2014-2020.

**Termin składania wniosków** Od  14 października 2020 r. do 29 października 2020 r. od 8.00 do 14.00, przy czym w piątki do 12:00.

**Miejsce składania wniosków** Biuro LGD, Aleja 1 Maja 6, 74-320 Barlinek

**Tryb składania wniosków**

1. Wniosek o powierzenie grantu należy składać bezpośrednio w Biurze LGD, tj. w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Wniosek o powierzenie grantu sporządzony wyłącznie na formularzach dostępnych na stronie [liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl/), należy składać wraz z wymaganymi załącznikami:

* w 1 egzemplarzu papierowym, podpisanym przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub pełnomocnika oraz
* na płycie CD wraz z załącznikami – wersje papierowa i elektroniczna wniosku muszą być tożsame.

Płyta powinna być trwale opisana wg poniższego wzoru:

1. Nazwa Grantobiorcy,
2. Tytuł projektu,
3. Numer naboru.
4. Wniosek powinien być wydrukowany, podpisany we wskazanych miejscach, trwale spięty i umieszczony w skoroszycie.
5. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Biura LGD. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku. Potwierdzenie zawiera datę i godzinę złożenia wniosku, pieczęć LGD, podpis osoby przyjmującej wniosek, numer nadany wnioskowi oraz liczbę załączników.

**Zakres tematyczny projektu grantowego:** Ochrona zasobów wodnych i akwakultury, poprzez propagowanie dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego na obszarach rybackich i obszarach akwakultury, w tym dziedzictwa kulturowego rybołówstwa i akwakultury, w ramach zakresu o którym mowa w § 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r.

**Planowane do osiągnięcia w ramach projektu grantowego cele i wskaźniki**

Cel ogólny 2: **Zrównoważony rozwój oparty o zasoby regionu**   
Cel szczegółowy 2.5: **Zmniejszenie degradacji środowiska wodnego**   
Przedsięwzięcie 2.5.2: **Ochrona zasobów wodnych i akwakultury**

**Wskaźniki produktu:**

1. **Liczba operacji w zakresie wspierania ochrony zasobów wodnych i akwakultury- 4 szt.**

**Kwota dostępna w ramach ogłoszenia:** Limit środków w ramach naboru: 200 000,00 zł

**Planowane do realizacji, w ramach projektu grantowego, zadania:** W ramach projektu grantowego powstanie, rozwinie się lub zostanie doposażona w sprzęt infrastruktura turystyczna i rekreacyjna przeznaczona na użytek publiczny instytucji, stowarzyszenia, które zajmują się propagowaniem dobrostanu społecznego i dziedzictwa kulturowego opisanego w statutach.

**Miejsca upublicznienia opisu kryteriów wyboru Grantobiorców:** Kryteria wyboru grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów, dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lider Pojezierza” [www.liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl/)

**Informacja o wysokości kwoty grantu i intensywności pomocy (poziom dofinansowania)**

Maksymalna kwota pomocy na jeden grant: **50 000,00 zł**

Minimalna kwota pomocy na jeden grant: **5 000,00 zł**

Intensywność pomocy: **do 85%** kosztów kwalifikowalnych (w przypadku gdy operacja spełnia warunki określone w art. 95 ust. 3 rozporządzenia 508/2014) oraz **do 50%** w innych przypadkach.

Premia wypłacana jest w dwóch transzach, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu pomiędzy LGD a Grantobiorcą, na podstawie tabeli kosztów załączonej do wniosku:

* 80% kwoty przyznanej pomocy, po podpisaniu umowy o powierzenie grantu, na wniosek Grantobiorcy;
* nie więcej niż 20% przyznanej pomocy, jeżeli operacja została zrealizowana  i skontrolowana, a wszystkie niezbędne dokumenty przekazane wraz ze sprawozdaniem do Biura LGD.

**Grantobiorcy**

1. Osoba prawna, jeśli siedziba tej osoby lub jej oddział znajduje się na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”.
2. Jednostka organizacyjna nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze objętym LSR.
3. Organizacjom pozarządowym, fundacjom lub stowarzyszeniom prowadzącym działalność gospodarczą pomocy **nie przyznaje się**. Jedyny wyjątek od tej reguły zapisany jest w § 29 ust. 4 pkt 3 lit. b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej (…) (Dz. U. z 2015 r. poz.1570 z późn. zm.) wskazujący, że pomoc jest wypłacana nawet gdy Grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielony grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej Grantobiorcy.

**Warunki udzielenia wsparcia w ramach naboru**

1. Złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Zgodność z zakresem tematycznym – Zrównoważony rozwój oparty o zasoby regionu poprzez zmniejszenie degradacji środowiska wodnego.
3. Złożony wniosek musi być zgodny z:

* warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji w ramach działań wsparcie przygotowawcze i realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność, w tym koszty bieżące i aktywizacja, objętych Priorytetem 4. Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej, zawartym w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” (Dz. U. z 2018 poz. 1435 ze zm.);
* warunkami przyznania pomocy określonymi w PO Rybactwo i Morze na lata 2014-2020;
* kryteriami wyboru Grantobiorców oraz uzyskać minimalną liczbę punktów (70).

1. Operacja przyczyni się do realizacji celu ogólnego, szczegółowego i przedsięwzięcia Lokalnej Strategii Rozwoju, przez osiągnięcie zaplanowanych wskaźników dla przedsięwzięcia (załącznik nr 5).
2. **LGD może odstąpić od konkursu na wybór wniosku o powierzenie grantu jeżeli operacje w ramach danego naboru nie pozwalają na osiągnięcie celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji, np. do Biura LGD nie wpłyną 4 wnioski o przyznanie pomocy.**

**Informacja o załącznikach**

1. Wykaz wymaganych załączników składanych wraz z wnioskiem zawiera wzór formularza wniosku.
2. Do wniosku należy przedłożyć wszystkie załączniki potwierdzające spełnienie poszczególnych kryteriów wyboru projektów, o których mowa w Karcie opisu operacji dla projektów grantowych.

**Miejsce udostępniania LSR i wzorów dokumentów aplikacyjnych**

1. Lokalna Strategia Rozwoju na lata 2014 – 2020 Stowarzyszenia „Lider Pojezierza”.
2. Formularz wniosku o powierzenie grantu.
3. Formularz umowy o powierzenie grantu.
4. Formularz wniosku o rozliczenie grantu.
5. Sprawozdanie końcowe z realizacji grantu.

dostępne są na stronie internetowej Stowarzyszenia „Lider Pojezierza” [www.liderpojezierza.pl](http://www.liderpojezierza.pl/)

**Miejsce, termin i tryb udzielanego doradztwa Grantobiorcom w zakresie naboru wniosków**Doradztwo w zakresie naboru wniosków prowadzone jest przez pracowników Biura LGD w zakresie przygotowywania wniosku, przygotowania dokumentów i załączników, osobiście w siedzibie Biura LGD (Aleja 1 Maja 6, 74-320 Barlinek, tel. 95 746 03 60).

Poniedziałek- czwartek- 08.00- 14.00, piątek 8:00- 12:00 i po wcześniejszym umówieniu się z pracownikiem Biura LGD.

**Biuro LGD umożliwia korzystanie z bezpłatnego doradztwa Grantobiorcom, zainteresowanym składaniem wniosków do 21 października 2020 r. Jednocześnie informujemy, że nie będzie możliwości konsultowania wniosku i załączników oraz sprawdzania dokumentacji w ostatnich trzech dniach naboru (od 27,28 i 29 października 2020 r.).**

**UWAGA** – kolejność złożenia wniosków ma znaczenie w sytuacji opisanej § 30 ust. 12 Regulaminu Rady: „12. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji, o kolejności na liście operacji ocenionych, decyduje w pierwszej kolejności liczba punktów uzyskanych w Lokalnych Kryteriach Wyboru w ramach oceny za innowacyjność operacji. W przypadku, gdy nadal ocenione operacje uzyskały jednakową ilość punktów, o kolejności na liście operacji decyduje procentowy udział finansowego wkładu własnego wnioskodawcy. **W przypadku dalszych trudności w ustaleniu miejsca na liście operacji decydować będzie data i godzina złożenia wniosku o przyznanie pomocy w Biurze.”**

**Wykaz załączników do ogłoszenia:**

1. Karta weryfikacji wstępnej wniosku (zał. nr 5b do Regulaminu Rady)
2. Karta oceny zgodności operacji z LSR (zał. nr 5 do regulaminu Rady)
3. Kryteria wyboru Grantobiorców wraz z procedurą ustalania lub zmiany kryteriów (Załącznik nr 9 do umowy ramowej)
4. Karta opisu operacji dla projektów grantowych (zał. nr 11c do Regulaminu Rady)
5. Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

**Dokumenty do wypełnienia przez Grantobiorców:**

1. Wniosek o powierzenie grantu (Excel)
2. Wniosek o powierzenie grantu (PDF)
3. Karta opisu operacji dla projektów grantowych (Załącznik 11c do Regulaminu Rady)
4. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji
5. Klauzule RODO

**Pozostałe dokumenty związane z naborem:**

1. Umowa o powierzenie grantu
2. Wniosek o rozliczenie grantu
3. Sprawozdanie z realizacji grantu
4. Formularz protestu

**WAŻNE INFORMACJE DLA GRANTOBIORCÓW**

Zwracamy Państwa uwagę na kilka ważnych kwestii związanych z ubieganiem się o pomoc:

* Wnioski o przyznanie pomocy mogą być składane osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną – w przypadku reprezentowania Grantobiorcy prosimy mieć ze sobą upoważnienie do złożenia wniosku.
* Przyjmując wniosek pracownik Biura LGD ma obowiązek policzyć wszystkie załączone do wniosku załączniki. Prosimy o uporządkowanie składanych dokumentów, co pozwoli na sprawne ich policzenie, a co za tym idzie skrócenie czasu przyjmowania wniosków.
* LGD ocenia Państwa projekt na podstawie złożonych dokumentów wypełniając karty ocen. W związku z tym prosimy zapoznać się z kartami ocen, które stanowią załączniki do ogłoszenia o naborze. LGD ma możliwość poproszenia Państwa o uzupełnienie czy przedstawienie dodatkowych dokumentów podczas oceny. Brak dokumentów potrzebnych do weryfikacji może spowodować odrzucenie wniosku lub uzyskanie mniejszej ilości punktów.